**统一社会信用代码**

|  |  |
| --- | --- |
| **creditcode-1** | 12320412MB1W09874U |

**事业单位法人年度报告书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（** | **2022** | **年度）** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单 位 名 称** | **常州经开区林南小学** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **法定代表人** | **注：需法定代表人签字** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 常州经开区林南小学 | | | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 贯彻执行党的教育方针，实施小学义务教育，促进基础教育发展，为国家培养合格的小学毕业生。 | | | | |
| **住 所** | 常州市武进区横林镇横洛东路239号 | | | | |
| **法定代表人** | 邵瑜 | | | | |
| **开办资金** | 300.0（万元） | | | | |
| **经费来源** | 财政补助(全额拨款) | | | | |
| **举办单位** | 江苏常州经济开发区社会事业局 | | | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | | | |  |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | | | |  |
| 300.0 | | 300.0 | | | |
| **网上名称** |  | | **从业人数** | | | 0 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 无 | | | | | |
| **开展业**  **务活动**  **情况（**  **事业单**  **位年终**  **总结，**  **至少一**  **千字）** | 常州经开区林南小学于2022年8月3日设立并领取了事业单位法人证书，单位还处在筹建阶段，2022年没有招生，没有开展相关的业务活动。为确保明年九月能正常开学，我们做了一系列的相关准备工作：一、成立组织领导机构，有序推进筹建工作。学校成立了以校长为组长的筹建工作领导小组，对各项筹建工作进行了合理分工，分管的项目负责人明确了各自的职责，领导小组多次召开会议，商量、协调筹建中遇到的难题，现在筹建工作正在朝着预定的目标推进。二、对校园环境进行整理。由于校园已经闲置了一段时间，校园里杂物较多，绿化也荒废了，为此学校组织相关人员清理了校园及教室里的杂物、垃圾，对校园里的植物进行修剪、养护，对已经枯死的植物进行了补种，经过努力校园环境较之前有了较大的改善，面貌焕然一新。三、做好教学设备的清点及采购审批工作。学校委派专门人员对原有的教学设备进行了盘点，对家底真正做到心中有数，盘点完毕后，根据开展正常教育教学工作的实际需要列出了采购的清单，然后按照上级各部门的要求逐项完成各种审批手续，使设备采购真正做合理、合规、合法。四、实地勘察，确定维修项目。筹建领导小组的成员走遍了校园的每一个角落，集体商量、确定需要维修的设施设备及建筑物，并制订了可操作性较强的方案，真正做到未雨绸缪。五、与上级及时沟通，争取上级的大力支持。校长、分管副校长亲力亲为，多次与上级部门及领导商量、沟通筹建工作中遇到的困难，他们想我们之所想，及我们之所及，克服重重困难，想方设法为我们解决问题，现在筹建工作已初见成效。相信2023年9月一定会呈现给全体师生一个舒适、满意的教育教学环境！ | | | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 事业单位法人证书2022年8月3日至2027年8月3日 | | | | | |
| **绩 效 和**  **受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | | | |
| **事业单位**  **委托意见** | 兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书 | | | | | |
| **法定代表人：** |  | | **公章：** | | |
|  | | | **日期：** | 2023年03月10日 | |
| **举办单位意见（含保密审查意见）** | 该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示 | | | | | |
|  |  | | | **公章：** | | |  |
| **负责人签字：** | | | **日期：** | 2023年03月10日 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表人：** | 张国春 | **联系电话：** | 13776877771 | **报送日期：** | **年 月 日** |